

業者を選定するための評価基準

業者名 _____

評価項目	評価の視点	判断基準	配点		
提案者	実施体制	社として同事業に対する実績が豊富か		／	10点
		人員の配置や構成が妥当であるか スケジュール遂行能力			
		社の専門性や信用性(ISO9001・ISO27001等取得状況)			
	社風 (親身かビジネスライクか)	契約以外(相談や軽微な作業)への対応		／	10点
		営業のフットワーク			
		社会的貢献(ISO14001取得等)			
提案内容	目的を完遂できるか	介護認定業務の効率化について		／	10点
		申請から認定までの期間短縮ができるか			
	委員操作性 (利用者として利用しやすいか)	直観的でわずかな研修で利用できるか		／	15点
		画面が見やすくメモがしやすいか			
		機能(事前判定等)が豊富であるか			
	管理機能 (町職員が管理しやすいか)	ユーザ管理の操作性		／	10点
		文書ファイルの登録性			
		機能が豊富であるか			
	セキュリティ対策 (不正アクセス・情報漏洩に対する対策)	盗難・紛失時への対応		／	15点
		通信やデータの暗号化			
		端末へのセキュリティパッチ提供方法			
	保守体制 (サポート体制)	システムや端末等の故障時の対応		／	10点
		利用方法や機能についてのサポート体制			
	必須機能※	仕様書の基準を満たしているか		／	10点
費用※ (導入費用と5年間ランニングコストの総額)	導入費用		／	30点	
	通信費用				
合計				／	120点

・評価は配点内で点数を付けてください。

・費用に対する点数は事務局で行います。各社点数＝配点×最低提案額÷該当社提案額とします。

※ 費用及び必須機能については事務局で判定します。

※ プロポーザル参加者が1社の場合は72点以上であることとします。